

2021 16

2020-2021



,

2021 4 23

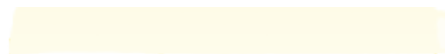
-5 21

一、实践教学检查

10

2

二、召开学生座谈会



3

三、上课教案抽查

4

四、期末考试工作安排及检查

(一) 须期末统一考试的课程

1	2	
2	IV	
3		
4		
5		
6	2	

17		
----	--	--

19

16

5

ABC

(二) 允许提前考试的课程

1. 18 19

15 - 18

2020 18 -19

/

2.

0A



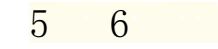



(三) 考查课程期末考试安排

1.

2.

(四) 试卷提交要求

1

1		4 23	
2		4 28	
3	 BB  4	 5 6	5 7
4	 BB   2	5 6	5 7

5		5 19	
6		5 21	

: 主													
XXXXX													

XXXXX

: 主											
XXXXX											

20 20

	1. _____ : 2. 3.		
	1. _____ % 2. 主 _____ % 3. _____ %		

	1. 2. 3.		

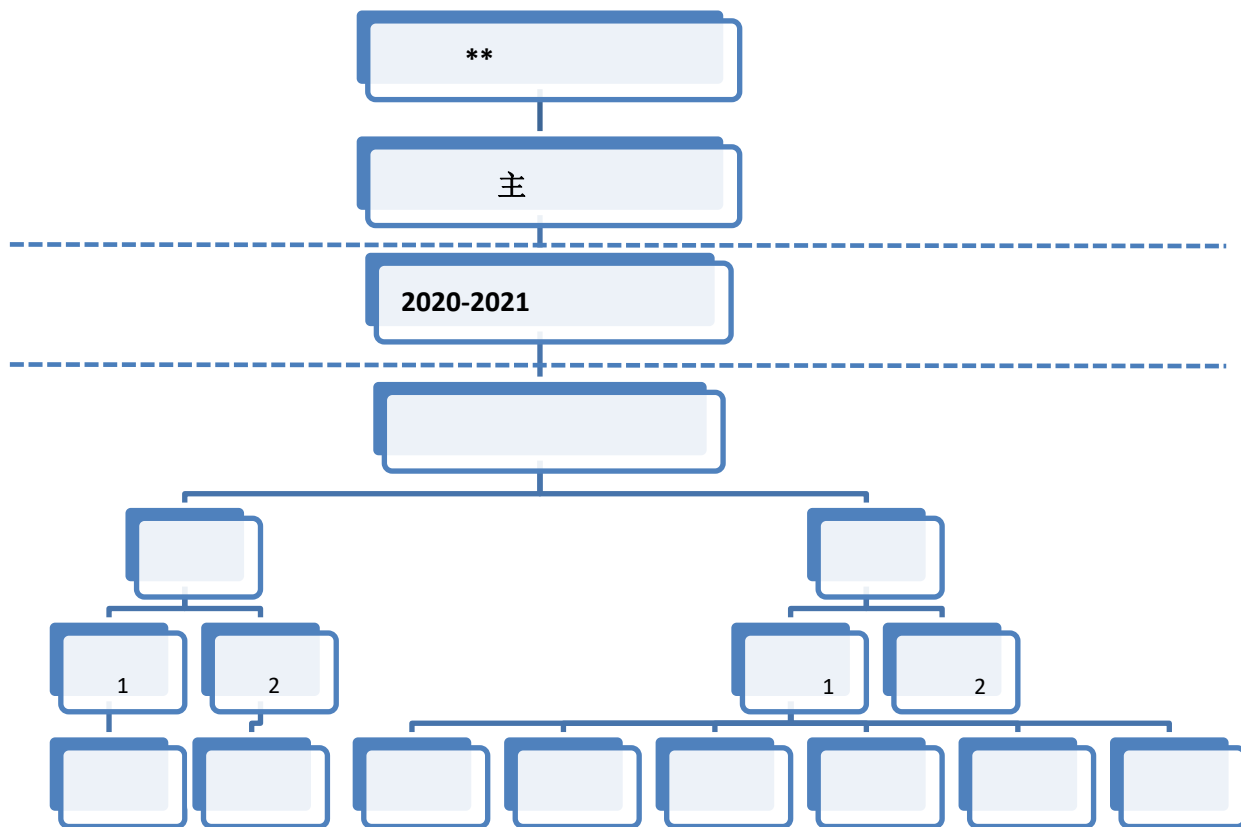
1. _____ :
- 2.
- 3.
- 4.

BB

BB

6 BB

一、文件夹的命名要求





二、资料上传要求

1-10

PDF

10

BB

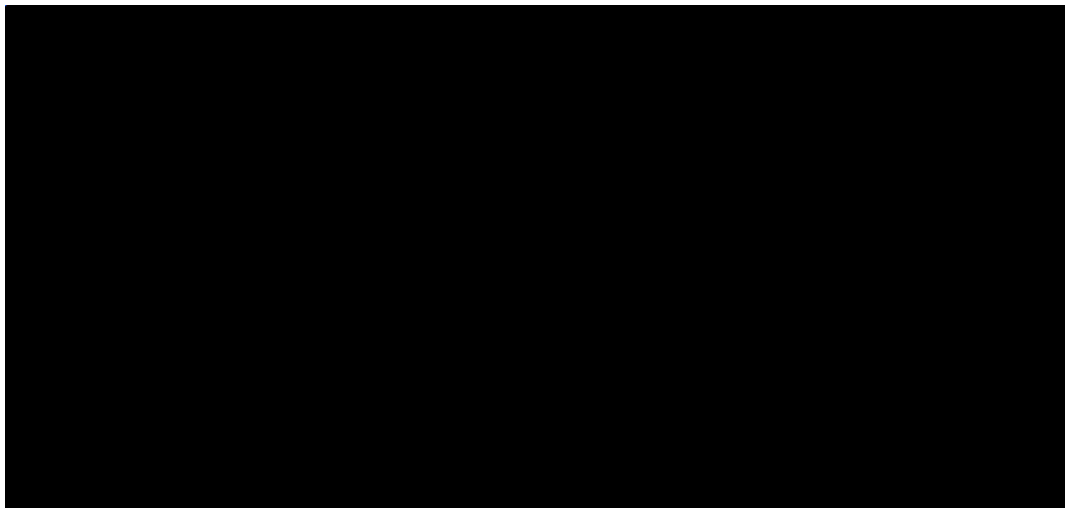
一、访问学校教学管理平台的几种方式

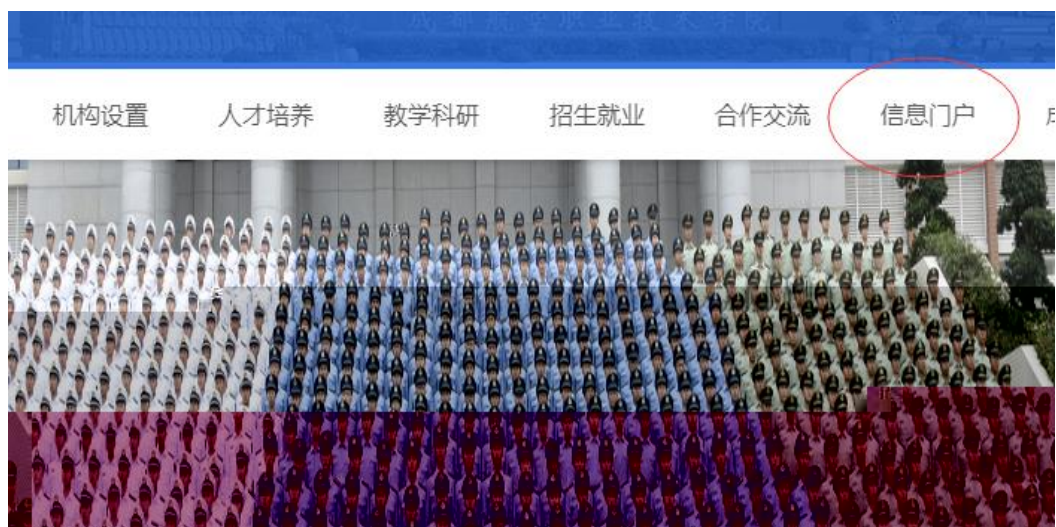
1

<https://bb.cap.edu.cn>

123

2





BB



二、在登陆教学资源平台后，在个人主页上可以看到教师所在教研室名称的链接，单击后可直接进入

▼ 我的公告

过去7天内未发布任何机构公告。

过去7天内未发布任何课程或组织公告。

[更多公告...→](#)

▼ 我的课程

在课程中您是: 教师

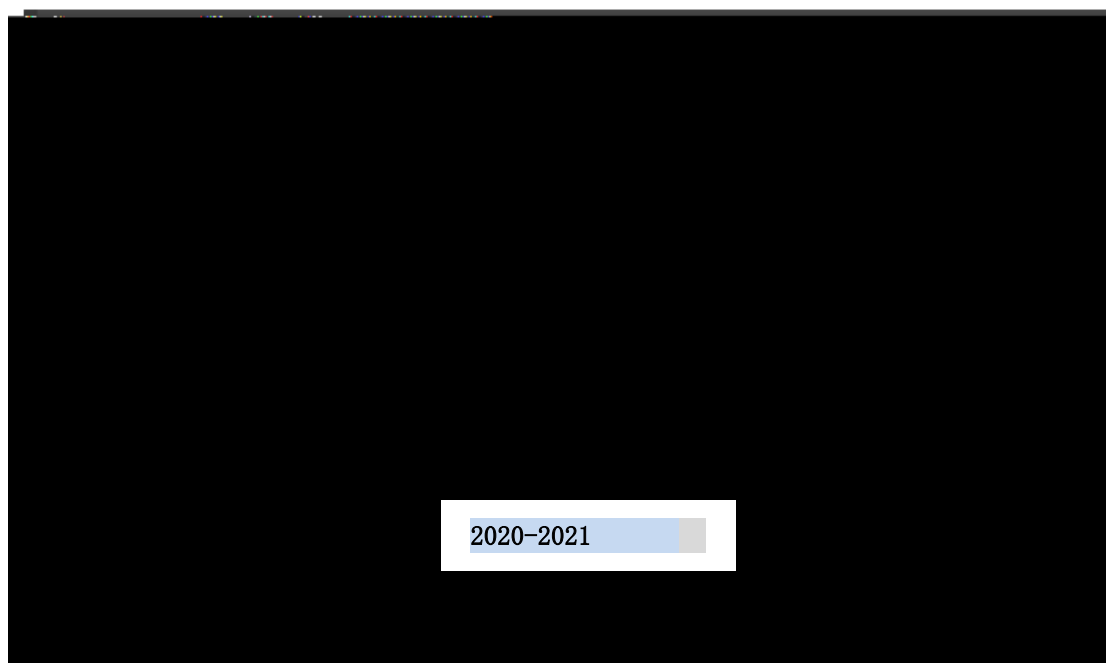
[创新创业教育基础](#)

在课程中您是: 学生

[数控技术教研室资料](#)

▼ 我的组织

2020-2021



2020-2021



PDF

* 指示必需的字段。

选择文件

单击浏览我的电脑以便选择本地文件，或者单击浏览课程以便选择课程文件中的文件。输入文件的名称，并选择要在内容列表中显示的文本的颜色。单击“否”在课程环境中显示文件，或者单击“是”将文件作为具有课程页面标题的独立内容单元来显示。

* 名称

名称的颜色 黑色

* 查找文件

文件选项

在新窗口中打开 是 否

向内容添加对齐 是 否

标准选项

单击提交继续操作。单击取消返回。

